

INFORME ACTIVIDADES
PERIODO: diciembre de 2022
(CUOTA 6 DE 6)

DE: Isabel Cristina Rodríguez Rodríguez

PARA: Tatiana Zambrano Sánchez, Supervisora del contrato de prestación de servicios profesionales No. 4171.010.26.1.225 de 2022.

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Desarrollo Económico

Actividades realizadas

Que el contratista Isabel Cristina Rodriguez Rodriguez, cumplió con el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.225 de 2022, en el mes de Diciembre de 2022.

Objeto General : Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Desarrollo Económico de conformidad con el proyecto de inversión denominado: FORTALECIMIENTO EN CAPACIDADES DE INNOVACIÓN DE LAS MIPYMES EN ETAPA TEMPRANA DE LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI BP-26003398:

Actividades realizadas

Objetivo específico 1. Realizar seguimiento y documentar los resultados de la aplicación del modelo de innovación y sofisticación a los emprendimientos y empresas de la industria de Ciencia, Tecnología e Innovación, donde se realice el análisis de las etapas de incubación en la que se encuentran los emprendimientos y empresas apoyadas.

Actividades:

1.1 Participe en la reunión programada por el Líder de Economía Digital, para realizar el plan de trabajo y las diferentes Funciones de cada integrante para los proyectos del 2022, TALENTO TIC y Mí Pymes de Innovación.

1.1.1 Realice la visita presencial de los diferentes cursos presenciales de la formación gratuita para las personas que quedaron convocadas sobre Talento TIC 2022 en la revolución de 4.0 en los diferentes auditorios de la universidad Santiago de Cali.

1.2 Participe en las reuniones programadas semanalmente por el Líder de Economía Digital, para realizar el plan de trabajo y las diferentes Funciones de cada integrante para los proyectos del 2022, TALENTO TIC y Mí Pymes de Innovación.

1.2.1 Participe en la reunión de seguimiento de talento TIC con Eco creativa, metrópolis y meteorito para dar apoyo administrativo de la convocatoria de formación básica en animación y modelado 3D para residentes en Cali, programa de formación para la empleabilidad.

1.3 Participe en las reuniones programadas semanalmente por el Líder de Economía Digital, para realizar el plan de trabajo y las diferentes Funciones de cada integrante para los proyectos del 2022, TALENTO TIC y Mí Pymes de Innovación

1.3.1 Participe en la reunión de la presentación del operador de la fundación social paz futuro a convocatoria del proyecto de vouchers en la implementación de una estrategia de fortalecimiento de capacidades de innovación en MiPymes de la ciudad de Cali BP:26002769 y fortalecimiento en capacidades de innovación de las MiPymes en etapa temprana de la ciudad de Santiago de Cali BP:26003398.

1.4 Participe en las reuniones programadas semanalmente por el Líder de Economía Digital, para realizar el plan de trabajo y las diferentes Funciones de cada integrante para los proyectos del 2022, TALENTO TIC y Mí Pymes de Innovación.

1.4.1 Participe en la reunión para definir la convocatoria de vouchers de innovación en la se han presentado la totalidad de las empresas del sector de la tecnología innovación en los sectores digitales, así se provee preseleccionar las empresas beneficiarias del sector digital posterior a esto para continuar con el diagnóstico del proyecto de vouchers en la implementación de una estrategia de fortalecimiento de capacidades de innovación en MiPymes de la ciudad de Cali bp:26002769 y fortalecimiento en capacidades de innovación de las MiPymes en etapa temprana de la ciudad de Santiago de Cali bp:26003398.

1.5 Participe en las reuniones programadas semanalmente por el Líder de Economía Digital, para realizar el plan de trabajo y las diferentes Funciones de cada integrante para los proyectos del 2022, TALENTO TIC y Mí Pymes de Innovación.

1.6 Participe en las reuniones programadas semanalmente por el Líder de Economía Digital, para realizar el plan de trabajo y las diferentes Funciones de cada integrante para los proyectos del 2022, TALENTO TIC y Mí Pymes de Innovación

Objetivo específico 2. Apoyar los procesos encaminados a la construcción de bases de datos y análisis de información de la Secretaría de Desarrollo Económico, en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO EN CAPACIDADES DE INNOVACIÓN DE LAS MIPYMES EN ETAPA TEMPRANA DE LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI

Actividades:

2.1 Realice una reunión de empalme con la anterior supervisora de contrato con el fin de recibir a cargo como nueva supervisora, así poder determinar el avance de las capacitaciones tanto presenciales o como virtuales, las personas que están en los diferentes fortalecimientos y los procedimientos que se llevan a cabo con el operador.

2.2 Participe en una reunión con el operador Ciudad metrópolis del proyecto talento TIC para verificar todos los procesos de gestión documental que se han implementado con las personas que están capacitando en cuestión de base de datos, fichas de caracterización, encuesta de satisfacción y a su vez definir el día de la clausura del proyecto Optimización del capital humano capacitado en Tecnologías de la Cuarta Revolución Industrial en la ciudad de Santiago de Cali.

2.3 Socialice con los compañeros del equipo Economía Digital todos los procesos de gestión documental que se han implementado con las personas que están capacitando en cuestión de base de datos, fichas de caracterización, encuesta de satisfacción los cuales fueron modificados los formatos por parte del equipo de Calidad de la SDE de los antes mencionados.

2.3.1 Participe en la reunión con el equipo de Economía Digital como será los canales de presentación de esta oferta institucional de la secretaria de desarrollo económico de Cali a la ciudadanía será por las redes de comunicación de la secretaria y de las redes de comunicación del operador de la fundación social paz futuro en el proyecto de convenio vouchers innovación con su nombre comercial start Cali

2.4 Asistí a la reunión de fueron seleccionados las 44 MiPymes en fortalecimiento en capacidades de innovación en etapa temprana de la ciudad de Santiago de Cali, como también las 25 empresas implementación de una estrategia de fortalecimiento de capacidades de innovación en MiPymes de la ciudad de Cali.

2.4.1 Apoye en la elaboración de un diagnostico donde se puede permite conocer la situación real de la Mipymes en edad temprana, para así identificar los problemas, todo con el fin de corregirlos sus debilidades en temas trabajar en áreas como son:

- la transformación digital - marketing digital, desarrollo web - Direccionamiento estratégico y desarrollo de nuevo producto y así definir las áreas de oportunidad para aprovecharlas.

2.5 Asistí a la reunión de fueron seleccionados las 44 MiPymes en fortalecimiento en capacidades de innovación en etapa temprana de la ciudad de Santiago de Cali, como también las 25 empresas implementación de una estrategia de fortalecimiento de capacidades de innovación en MiPymes de la ciudad de Cali.

2.6 Participe en la reunión para definir el seguimiento del proyecto de vouchers En donde se socializa que se han realizado varias reuniones con miembros del operador fundación social paz futuro y miembro de la secretaria de desarrollo económico como del equipo despacho, el equipo jurídicos, los equipo de encadenamiento, de economía digital y subsecretaria de cadenas de valor donde se analizó la continuidad del convenio con operador donde el operado manifiesta que no hay una buena comunicación y por parte de la secretaria los apoyo técnico a la supervisión argumentos el incumplimiento y el trabajo de un poco bajo nivel para la magnitud del proyecto con el cual se realizó un análisis punto por punto del contrato del convenio donde la secretaria Liliana Sierra y la subsecretaria Tatiana Zambrano se debe subsanar las dificultades que ha tenido el convenio y trabajar mancomunada para el beneficio de los MiPymes y emprendimientos de la ciudadanía caleña.

Objetivo Específico 3: Apoyar los eventos y actividades de la Subsecretaría de Cadenas de Valor, en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO EN CAPACIDADES DE INNOVACIÓN DE LAS MIPYMES EN ETAPA TEMPRANA DE LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI.

Actividades:

3.1 Participe en el evento Citiplus en el Centro de Eventos Valle del Pacifico, en donde socializo todos los proyectos de la Secretariade Desarrollo Económico 2022 y en especial en las convocatorias de talento TIC, del Equipo de Economía Digital

3.1.1 Asistí en el evento en el salón centenario en donde socializo todos los proyectos de la Secretariade Desarrollo Económico 2022 y en especial en las convocatorias de talento TIC, del Equipo de Economía Digital

3.2 Participe en la reunión de la política pública con el equipo de economía solidaria con el fin de desarrollar estrategias que fomente la asociatividad y fortalezcan las capacidades de las organizaciones solidarias del sector solidario y el equipo de Economía Digital relacionando la ficha de Fortalecimiento e de la economía social y el equipo de economía Digital capacidades de innovación de las MiPymes en etapa temprana de la ciudad de Santiago de Cali.

3.3 Asistí en la reunión de la política pública con el equipo de planeación con el fin de verificar las metas que se estén cumpliendo para el año 2022-2023 según las fichas de inversión tanto de talento TIC, como la de FORTALECIMIENTO EN CAPACIDADES DE INNOVACIÓN DE LAS MIPYMES EN ETAPA TEMPRANA DE LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI BP-26003398.

3.4 Asistí en la reunión en donde se da a conocer en el Equipo de Economía Digital de que se da inició por el operador a realizar mentorías personalizadas a cada MiPymes de acuerdo al resultado del diagnóstico y a la necesidad inmediata que tiene el emprendedor o empresario a fortalecer en las cinco líneas establecidas de FORTALECIMIENTO EN CAPACIDADES DE INNOVACIÓN DE LAS MIPYMES EN ETAPA TEMPRANA DE LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI BP-26003398.

3.4.1 participe en la capacitación que realizo el equipo de calidad sobre la participación ciudadana y control social para aplicarlos en los diferentes proyectos de la secretaria de Desarrollo Económico que están relacionados con la comunidad y empresas de Santiago de Cali.

3.4.2 Participo de la Jornada de Limpieza que se realizó en el bulevar del Rio la cual fue la iniciativa del Señor Alcalde de Santiago de Cali.

3.5 Participo en la reunión en donde se da a conocer en el Equipo de Economía Digital de que se da inició por el operador a realizar mentorías personalizadas a cada MiPymes de acuerdo al resultado del diagnóstico y a la necesidad inmediata que tiene el emprendedor o empresario a fortalecer en las cinco líneas establecidas de FORTALECIMIENTO EN CAPACIDADES DE INNOVACIÓN DE LAS MIPYMES EN ETAPA TEMPRANA DE LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI BP-26003398.

3.6 Participo en una reunión organizada por la secretaria de Desarrollo Económico la Dra. Liliana Sierra con el fin de realizar la gestión del Conocimiento de los proyectos de Desarrollo Empresarial con el fin de socializar proyectos que se estén dando en este equipo y como pueden aportar en los ciudadanos y en fortalecimientos en capacidades de innovación de las mipymes en etapa temprana de la ciudad de Santiago de Cali.

Objetivo Específico 4: Dar respuesta al 100% de las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados por parte del supervisor del contrato dentro de los tiempos establecidos.

Actividades:

4.1 Revisé el sistema de Orfeo con el propósito de resolver los reportes de Peticiones quejas y Reclamos realizadas por los ciudadanos.

4.2 Revisé el sistema de Orfeo con el propósito de resolver los reportes de Peticiones quejas y Reclamos realizadas por los ciudadanos.

4.3 Revisé el sistema de Orfeo con el propósito de resolver los reportes de Peticiones quejas y Reclamos realizadas por los ciudadanos.

4.3.1 La contratista Apoyo en dar repuesta al derecho de petición del ciudadano Juan Fernando Reyes Kuri de temas de las acciones que se han realizado desde el organismo de la secretaria de Desarrollo Económico y en lo que corresponde al Economía Digital.

4.4 Revisé el sistema de Orfeo con el propósito de resolver los reportes de Peticiones quejas y Reclamos realizadas por los ciudadanos.

4.5 Revisé el sistema de Orfeo con el propósito de resolver los reportes de Peticiones quejas y Reclamos realizadas por los ciudadanos.

4.6 Revisé el sistema de Orfeo con el propósito de resolver los reportes de Peticiones quejas y Reclamos realizadas por los ciudadanos.

Objetivo Específico 5: Apoyar en la construcción del plan estratégico y el direccionamiento de los procesos contractuales del equipo de economía digital.

Actividades:

5.1 Apoye en la construcción del plan estratégico y el direccionamiento de los procesos contractuales del equipo de economía digital realizando todo lo relacionado en gestión documental como son todas las actas de los planes de acción del Equipo, asistiendo a reuniones de Calidad para verificar , retroalimentar todos los procesos que se llevan mes a mes para cumplir con ese objetivo de la norma ISO9001:2015 , y realizando la recolección de todas las cuentas de cobro de los integrantes del equipo y llevándolas al departamento de archivo de la secretaria de Desarrollo Económico.

5.2 Apoye en la construcción del plan estratégico y el direccionamiento de los procesos contractuales del equipo de economía digital realizando todo lo relacionado en gestión documental como son todas las actas de los planes de acción del Equipo, asistiendo a reuniones de Calidad para verificar , retroalimentar todos los procesos que se llevan mes a mes para cumplir con ese objetivo de la norma ISO9001:2015 y realizando la recolección de todas las cuentas de cobro de los integrantes del equipo y llevándolas al departamento de archivo de la secretaria de Desarrollo Económico.

5.3 Apoye en la construcción del plan estratégico y el direccionamiento de los procesos contractuales del equipo de economía digital realizando todo lo relacionado en gestión documental como son todas las actas de los planes de acción del Equipo, asistiendo a reuniones de Calidad para verificar , retroalimentar todos los procesos que se llevan mes a mes para cumplir con ese objetivo de la norma ISO9001:2015 y realizando la recolección de todas las cuentas de cobro de los integrantes del equipo y llevándolas al departamento de archivo de la secretaria de Desarrollo Económico.

5.4 Apoye en la construcción del plan estratégico y el direccionamiento de los procesos contractuales del equipo de economía digital realizando todo lo relacionado en gestión documental como son todas las actas de los planes de acción del Equipo, asistiendo a reuniones de Calidad para verificar, retroalimentar todos los procesos que se llevan mes a mes para cumplir con ese objetivo de la norma ISO9001:2015 y realizando la

recolección de todas las cuentas de cobro de los integrantes del equipo y llevándolas al departamento de archivo de la secretaria de Desarrollo Económico.

5.4.1 Apoye en la supervisión en el marco del proyecto de Optimización del capital humano capacitado en Tecnologías de la Cuarta Revolución Industrial en la ciudad de Santiago de Cali talento TIC de BP -26003402, en donde envió la información de los documentos a solicitar al operador Ciudad Metrópolis para presentar en la cuenta de cobro No 3, seguido a esto a revisar el informe técnico, financiero y demás documentación para el respectivo trámite ante los diferentes equipos financieros y jurídicos de la secretaria de Desarrollo Económico para finalizar su diligencia final ante Hacienda Municipal de Cali.

5.4.2 Apoye al equipo de CIEC en las confirmación de asistencias a los miembros que van asistir en la mesa técnica de Competitividad que conforma el CADEC, las cuales tiene como tema central la informalidad laboral y la caracterización de los vendedores ambulantes de Cali.

5.5 Apoyé en la construcción del plan estratégico y el direccionamiento de los procesos contractuales del equipo de economía digital realizando todo lo relacionado en gestión documental como son todas las actas de los planes de acción del Equipo, asistiendo a reuniones de Calidad para verificar , retroalimentar todos los procesos que se llevan mes a mes para cumplir con ese objetivo de la norma ISO9001:2015 , y realizando la recolección de todas las cuentas de cobro de los integrantes del equipo y llevándolas al departamento de archivo de la secretaria de Desarrollo Económico.

5.5.1 Apoyé en la supervisión en el marco del proyecto de Optimización del capital humano capacitado en Tecnologías de la Cuarta Revolución Industrial en la ciudad de Santiago de Cali talento TIC de BP -26003402, en donde envió la información de los documentos a solicitar al operador Ciudad Metrópolis para presentar en la cuenta de cobro No 3, seguido a esto a revisar el informe técnico, financiero y demás documentación para el respectivo trámite ante los diferentes equipos financieros y jurídicos de la secretaria de Desarrollo Económico para finalizar su diligencia final ante Hacienda Municipal de Cali

5.5.2 Apoye al equipo de CIEC en las confirmación de asistencias a los miembros que van asistir en la mesa técnica de Competitividad que conforma el CADEC, las cuales tiene como tema central la informalidad laboral y la caracterización de los vendedores ambulantes de Cali.

5.6 Apoye en la construcción del plan estratégico y el direccionamiento de los procesos contractuales del equipo de economía digital realizando todo lo relacionado en gestión documental como son todas las actas de los planes de acción del Equipo, asistiendo a reuniones de Calidad para verificar , retroalimentar todos los procesos que se llevan mes a mes para cumplir con ese objetivo de la norma ISO9001:2015 y realizando la recolección de todas las cuentas de cobro de los integrantes del equipo y llevándolas al departamento de archivo de la secretaria de Desarrollo Económico.

5.6.1 Participe en la reunión de la mesa técnica del consejo asesor para el desarrollo del municipio de Santiago de Cali – CADEC para la presentación del análisis y estado de vendedores informales en el espacio público en Cali.

ISABEL CRISTINA RODRIGUEZ

ISABEL CRISTINA RODRIGUEZ RODRIGUEZ

Contratista

C.C. 29.118.966 de Cali

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		<p>MAHP03.03.01.P011.F001</p>		
	<p>DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A FACTURAR NO RESPONSABLES DEL IVA</p>		<p>VERSIÓN</p>	<p>003</p>	
<p>A. DATOS DEL ADQUIRENTE</p>					
1. Fecha de la Transacción	19/12/2022	2. Número Consecutivo	DE	4171	1.580
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	CALLE 6N # 1N - 42		8. Teléfono	(602) 4856215	
<p>B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO</p>					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	ISABEL CRISTINA RODRIGUEZ RODRIGUEZ		10. NIT/C.C.	29.118.966	3
11. Dirección	CALLE 19 # 109-36		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	isabelcristinarodriguezr@hotmail.com		14. Teléfono	3128223136	
<p>C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN</p>					
15. Concepto de la Operación	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CUOTA SEIS (6)				
16. Valor de la Operación	\$ 4.288.000	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE			
<p>D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL</p>					
17. Número Contrato	4171.010.26.1. 225 de 2022	18. CDP	3500181456		
		19. RPC	4500263869		
20. Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO				
21. Valor del Contrato	25,728,000	VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTI Y OCHO MIL PESOS M/CTE			

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE					DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	29118966		NÚMERO PLANILLA:	7859403060		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			ISABEL CRISTINA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	VALLE	PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	noviembre	AÑO	2022	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:			DÍAS DE MORA:		0			
DIRECCIÓN:	CL 19 # 109 36	TELÉFONO:		5188080	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/11/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1772534418
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE							
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act							
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO									
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO							

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 6	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.225 de 2022	
Nombre completo del contratista: Isabel Cristina Rodríguez Rodríguez	
Documento de identificación: 29.118.966	
Nombre del supervisor: Tatiana Zambrano Sánchez	
Organismo: Secretaria de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios Profesionales a la Secretaría de Desarrollo Económico.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/Jul/2022	Fecha terminación 30/Dic/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es por la suma de veinticinco millones setecientos veintiocho mil pesos m/cte. (\$ 25.728.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 25.728.000	\$ 4.288.000	\$ 21.440.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7859403060 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1772534418 Operador: SOI Fecha de Pago: 24/Nov/2022 Periodo de pago de la seguridad social: Nov 2022
<p>Observaciones al informe financiero y contable:</p> <p>El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad Social Integral correspondiente al Mes de noviembre 2022 (o el mes legalmente exigible a la terminación del contrato); último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley de 789 de 2002 que establece que: “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de diciembre de 2022) o el mes que se encuentre pendiente de pago), periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente.</p> <p>En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar”.</p>	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Objetivo General. Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Desarrollo Económico de conformidad con el proyecto de inversión denominado “FORTALECIMIENTO EN CAPACIDADES DE INNOVACIÓN DE LAS MIPYMES EN ETAPA TEMPRANA DE LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI BP-26003398

Objetivo específico 1.

Realizar seguimiento y documentar los resultados de la aplicación del modelo de innovación y sofisticación a los emprendimientos y empresas de la industria de Ciencia, Tecnología e Innovación, donde se realice el análisis de las etapas de incubación en la que se encuentran los emprendimientos y empresas apoyadas.

Actividades:

1.1 La contratista participo en la reunión programada por el Líder de Economía Digital, para realizar el plan de trabajo y las diferentes Funciones de cada integrante para los proyectos del 2022, TALENTO TIC y Mí Pymes de Innovación.

1.1.1 La contratista realizo la visita presencial de los diferentes cursos presenciales de la formación gratuita para las personas que quedaron convocadas sobre Talento TIC 2022 en la revolución de 4.0 en los diferentes auditorios de la universidad Santiago de Cali.

1.2 La contratista participo en las reuniones programadas semanalmente por el Líder de Economía Digital, para realizar el plan de trabajo y las diferentes Funciones de cada integrante para los proyectos del 2022, TALENTO TIC y Mí Pymes de Innovación.

1.2.1 Participe en la reunión de seguimiento de talento TIC con Eco creativa, metrópolis y meteorito para dar apoyo administrativo de la convocatoria de formación básica en animación y modelado 3D para residentes en Cali, programa de formación para la empleabilidad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.3 La contratista participo en las reuniones programadas semanalmente por el Líder de Economía Digital, para realizar el plan de trabajo y las diferentes Funciones de cada integrante para los proyectos del 2022, TALENTO TIC y Mí Pymes de Innovación

1.3.1 La contratista participo en la reunión de la presentación del operador de la fundación social paz futuro a convocatoria del proyecto de vouchers en la implementación de una estrategia de fortalecimiento de capacidades de innovación en MiPymes de la ciudad de Cali BP:26002769 y fortalecimiento en capacidades de innovación de las MiPymes en etapa temprana de la ciudad de Santiago de Cali BP:26003398.

1.4 La contratista participo en las reuniones programadas semanalmente por el Líder de Economía Digital, para realizar el plan de trabajo y las diferentes Funciones de cada integrante para los proyectos del 2022, TALENTO TIC y Mí Pymes de Innovación.

1.4.1La contratista Participo en la reunión para definir la convocatoria de vouchers de innovación en la se han presentado la totalidad de las empresas del sector de la tecnología innovación en los sectores digitales, así se provee preseleccionar las empresas beneficiarias del sector digital posterior a esto para continuar con el diagnóstico del proyecto de vouchers en la implementación de una estrategia de fortalecimiento de capacidades de innovación en MiPymes de la ciudad de Cali bp:26002769 y fortalecimiento en capacidades de innovación de las MiPymes en etapa temprana de la ciudad de Santiago de Cali bp:26003398.

1.5 La contratista participo en las reuniones programadas semanalmente por el Líder de Economía Digital, para realizar el plan de trabajo y las diferentes Funciones de cada integrante para los proyectos del 2022, TALENTO TIC y Mí Pymes de Innovación.

1.6 La contratista participo en las reuniones programadas semanalmente por el Líder de Economía Digital, para realizar el plan de trabajo y las diferentes Funciones de cada integrante para los proyectos del 2022, TALENTO TIC y Mí Pymes de Innovación.

Objetivo específico 2. Apoyar los procesos encaminados a la construcción de bases de datos y análisis de información de la Secretaría de Desarrollo Económico, en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO EN CAPACIDADES DE INNOVACIÓN DE LAS MIPYMES EN ETAPA TEMPRANA DE LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Actividades:

2.1 La contratista realizo una reunión de empalme con la anterior supervisora de contrato con el fin de recibir a cargo como nueva supervisora, así poder determinar el avance de las capacitaciones tanto presenciales o como virtuales, las personas que están en los diferentes fortalecimientos y los procedimientos que se llevan a cabo con el operador.

2.2 La contratista participo en una reunión con el operador Ciudad metrópolis del proyecto talento TIC para verificar todos los procesos de gestión documental que se han implementado con las personas que están capacitando en cuestión de base de datos, fichas de caracterización, encuesta de satisfacción y a su vez definir el día de la clausura del proyecto Optimización del capital humano capacitado en Tecnologías de la Cuarta Revolución Industrial en la ciudad de Santiago de Cali.

2.3 La contratista socializo con los compañeros del equipo Economía Digital todos los procesos de gestión documental que se han implementado con las personas que están capacitando en cuestión de base de datos, fichas de caracterización, encuesta de satisfacción los cuales fueron modificados los formatos por parte del equipo de Calidad de la SDE de los antes mencionados.

2.3.1 La contratista participo en la reunión con el equipo de Economía Digital como será los canales de presentación de esta oferta institucional de la secretaria de desarrollo económico de Cali a la ciudadanía será por las redes de comunicación de la secretaria y de las redes de comunicación del operador de la fundación social paz futuro en el proyecto de convenio vouchers innovación con su nombre comercial start Cali

2.4 La contratista participo en la reunión de fueron seleccionados las 44 MiPymes en fortalecimiento en capacidades de innovación en etapa temprana de la ciudad de Santiago de Cali, como también las 25 empresas implementación de una estrategia de fortalecimiento de capacidades de innovación en MiPymes de la ciudad de Cali.

2.4.1 La contratista apoyo en la elaboración de un diagnostico donde se puede permite conocer la situación real de la Mipymes en edad temprana, para así identificar los problemas, todo con el fin de corregirlos sus debilidades en temas trabajar en áreas como son:

- la transformación digital - marketing digital, desarrollo web - Direccionamiento estratégico y desarrollo de nuevo producto y así definir las áreas de oportunidad para aprovecharlas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2.5 La contratista participo en la reunión de fueron seleccionados las 44 MiPymes en fortalecimiento en capacidades de innovación en etapa temprana de la ciudad de Santiago de Cali, como también las 25 empresas implementación de una estrategia de fortalecimiento de capacidades de innovación en MiPymes de la ciudad de Cali.

2.6 La contratista participo en la reunión para definir el seguimiento del proyecto de vouchers En donde se socializa que se han realizado varias reuniones con miembros del operador fundación social paz futuro y miembro de la secretaria de desarrollo económico como del equipo despacho, el equipo jurídicos, los equipo de encadenamiento, de economía digital y subsecretaria de cadenas de valor donde se analizó la continuidad del convenio con operador donde el operado manifiesta que no hay una buena comunicación y por parte de la secretaria los apoyo técnico a la supervisión argumentos el incumplimiento y el trabajo de un poco bajo nivel para la magnitud del proyecto con el cual se realizó un análisis punto por punto del contrato del convenio donde la secretaria Liliana Sierra y la subsecretaria Tatiana Zambrano se debe subsanar las dificultades que ha tenido el convenio y trabajar mancomunada para el beneficio de los MiPymes y emprendimientos de la ciudadanía caleña.

Objetivo Específico 3: Apoyar los eventos y actividades de la Subsecretaría de Cadenas de Valor, en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO EN CAPACIDADES DE INNOVACIÓN DE LAS MIPYMES EN ETAPA TEMPRANA DE LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI.

Actividades:

3.1 La contratista participo en el evento Citiplus en el Centro de Eventos Valle del Pacifico, en donde socializo todos los proyectos de la Secretariade Desarrollo Económico 2022 y en especial en las convocatorias de talento TIC, del Equipo de Economía Digital

3.1.1 La contratista participo en el evento en el salón centenario en donde socializo todos los proyectos de la Secretariade Desarrollo Económico 2022 y en especial en las convocatorias de talento TIC, del Equipo de Economía Digital

3.2 La contratista participo en la reunión de la política pública con el equipo de economía solidaria con el fin de desarrollar estrategias que fomente la asociatividad y fortalezcan las capacidades de las organizaciones solidarias del sector solidario y el equipo de Economía Digital relacionando la ficha de Fortalecimiento e de la economía social y el equipo de economía

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Digital capacidades de innovación de las MiPymes en etapa temprana de la ciudad de Santiago de Cali.

3.3 La contratista participo en la reunión de la política pública con el equipo de planeación con el fin de verificar las metas que se estén cumpliendo para el año 2022-2023 según las fichas de inversión tanto de talento TIC, como la de FORTALECIMIENTO EN CAPACIDADES DE INNOVACIÓN DE LAS MIPYMES EN ETAPA TEMPRANA DE LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI BP-26003398

3.4 La contratista participo en la reunión en donde se da a conocer en el Equipo de Economía Digital de que se da inició por el operador a realizar mentorías personalizadas a cada MiPymes de acuerdo al resultado del diagnóstico y a la necesidad inmediata que tiene el emprendedor o empresario a fortalecer en las cinco líneas establecidas de FORTALECIMIENTO EN CAPACIDADES DE INNOVACIÓN DE LAS MIPYMES EN ETAPA TEMPRANA DE LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI BP-26003398.

3.4.1 La contratista participo en la capacitación que realizo el equipo de calidad sobre la participación ciudadana y control social para aplicarlos en los diferentes proyectos de la secretaria de Desarrollo Económico que están relacionados con la comunidad y empresas de Santiago de Cali.

3.4.2 La contratista participo de la Jornada de Limpieza que se realizó en el bulevar del Rio la cual fue la iniciativa del Señor Alcalde de Santiago de Cali.

3.5 La contratista participo en la reunión en donde se da a conocer en el Equipo de Economía Digital de que se da inició por el operador a realizar mentorías personalizadas a cada MiPymes de acuerdo al resultado del diagnóstico y a la necesidad inmediata que tiene el emprendedor o empresario a fortalecer en las cinco líneas establecidas de FORTALECIMIENTO EN CAPACIDADES DE INNOVACIÓN DE LAS MIPYMES EN ETAPA TEMPRANA DE LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI BP-26003398.

3.6 La contratista participo en una reunión organizada por la secretaria de Desarrollo Económico la Dra. Liliana Sierra con el fin de realizar la gestión del Conocimiento de los proyectos de Desarrollo Empresarial con el fin de socializar proyectos que se estén dando en este equipo y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

como pueden aportar en los ciudadanos y en fortalecimientos en capacidades de innovación de las mipymes en etapa temprana de la ciudad de Santiago de Cali.

Objetivos Específicos 4. Dar respuesta al 100% de las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados por parte del supervisor del contrato dentro de los tiempos establecidos.

Actividades:

4.1 La contratista revisó el sistema de Orfeo con el propósito de resolver los reportes de Peticiones quejas y Reclamos realizadas por los ciudadanos.

4.2 La contratista revisó el sistema de Orfeo con el propósito de resolver los reportes de Peticiones quejas y Reclamos realizadas por los ciudadanos.

4.3 La contratista revisó el sistema de Orfeo con el propósito de resolver los reportes de Peticiones quejas y Reclamos realizadas por los ciudadanos.

4.3.1 La contratista Apoyo en dar repuesta al derecho de petición del ciudadano Juan Fernando Reyes Kuri de temas de las acciones que se han realizado desde el organismo de la secretaria de Desarrollo Económico y en lo que corresponde al Economía Digital.

4.4 La contratista revisó el sistema de Orfeo con el propósito de resolver los reportes de Peticiones quejas y Reclamos realizadas por los ciudadanos.

4.5 La contratista revisó el sistema de Orfeo con el propósito de resolver los reportes de Peticiones quejas y Reclamos realizadas por los ciudadanos.

4.6 La contratista revisó el sistema de Orfeo con el propósito de resolver los reportes de Peticiones quejas y Reclamos realizadas por los ciudadanos.

Objetivo Especifico 5. Apoyar en la construcción del plan estratégico y el direccionamiento de los procesos contractuales del equipo de economía digital.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.1 La contratista apoyo en la construcción del plan estratégico y el direccionamiento de los procesos contractuales del equipo de economía digital realizando todo lo relacionado en gestión documental como son todas las actas de los planes de acción del Equipo, asistiendo a reuniones de Calidad para verificar , retroalimentar todos los procesos que se llevan mes a mes para cumplir con ese objetivo de la norma ISO9001:2015 , y realizando la recolección de todas las cuentas de cobro de los integrantes del equipo y llevándolas al departamento de archivo de la secretaria de Desarrollo Económico.

5.2 La contratista apoyo en la construcción del plan estratégico y el direccionamiento de los procesos contractuales del equipo de economía digital realizando todo lo relacionado en gestión documental como son todas las actas de los planes de acción del Equipo, asistiendo a reuniones de Calidad para verificar , retroalimentar todos los procesos que se llevan mes a mes para cumplir con ese objetivo de la norma ISO9001:2015 y realizando la recolección de todas las cuentas de cobro de los integrantes del equipo y llevándolas al departamento de archivo de la secretaria de Desarrollo Económico.

5.3 La contratista apoyo en la construcción del plan estratégico y el direccionamiento de los procesos contractuales del equipo de economía digital realizando todo lo relacionado en gestión documental como son todas las actas de los planes de acción del Equipo, asistiendo a reuniones de Calidad para verificar , retroalimentar todos los procesos que se llevan mes a mes para cumplir con ese objetivo de la norma ISO9001:2015 y realizando la recolección de todas

las cuentas de cobro de los integrantes del equipo y llevándolas al departamento de archivo de la secretaria de Desarrollo Económico.

5.4 La contratista apoyo en la construcción del plan estratégico y el direccionamiento de los procesos contractuales del equipo de economía digital realizando todo lo relacionado en gestión documental como son todas las actas de los planes de acción del Equipo, asistiendo a reuniones de Calidad para verificar , retroalimentar todos los procesos que se llevan mes a mes para cumplir con ese objetivo de la norma ISO9001:2015 y realizando la recolección de todas las cuentas de cobro de los integrantes del equipo y llevándolas al departamento de archivo de la secretaria de Desarrollo Económico.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.4.1 La contratista apoyo en la supervisión en el marco del proyecto de Optimización del capital humano capacitado en Tecnologías de la Cuarta Revolución Industrial en la ciudad de Santiago de Cali talento TIC de BP -26003402, en donde envió la información de los documentos a solicitar al operador Ciudad Metrópolis para presentar en la cuenta de cobro No 3, seguido a esto a revisar el informe técnico, financiero y demás documentación para el respectivo trámite ante los diferentes equipos financieros y jurídicos de la secretaria de Desarrollo Económico para finalizar su diligencia final ante Hacienda Municipal de Cali.

5.4.2 La contratista apoyo al equipo de CIEC en las confirmación de asistencias a los miembros que van asistir en la mesa técnica de Competitividad que conforma el CADEC, las cuales tiene como tema central la informalidad laboral y la caracterización de los vendedores ambulantes de Cali.

5.5 La contratista apoyo en la construcción del plan estratégico y el direccionamiento de los procesos contractuales del equipo de economía digital realizando todo lo relacionado en gestión documental como son todas las actas de los planes de acción del Equipo, asistiendo a reuniones de Calidad para verificar, retroalimentar todos los procesos que se llevan mes a mes para cumplir con ese objetivo de la norma ISO9001:2015 y realizando la recolección de todas las cuentas de cobro de los integrantes del equipo y llevándolas al departamento de archivo de la secretaria de Desarrollo Económico.

5.5.1 La contratista apoyo en la supervisión en el marco del proyecto de Optimización del capital humano capacitado en Tecnologías de la Cuarta Revolución Industrial en la ciudad de Santiago de Cali talento TIC de BP -26003402, en donde envió la información de los documentos a solicitar al operador Ciudad Metrópolis para presentar en la cuenta de cobro No 3, seguido a esto a revisar el informe técnico, financiero y demás documentación para el respectivo trámite ante los diferentes equipos financieros y jurídicos de la secretaria de Desarrollo Económico para finalizar su diligencia final ante Hacienda Municipal de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.5.2 La contratista apoyo al equipo de CIEC en la confirmación de asistencias a los miembros que van asistir en la mesa técnica de Competitividad que conforma el CADEC, las cuales tiene como tema central la informalidad laboral y la caracterización de los vendedores ambulantes de Cali.

5.6 La contratista apoyo en la construcción del plan estratégico y el direccionamiento de los procesos contractuales del equipo de economía digital realizando todo lo relacionado en gestión documental como son todas las actas de los planes de acción del Equipo, asistiendo a reuniones de Calidad para verificar , retroalimentar todos los procesos que se llevan mes a mes para cumplir con ese objetivo de la norma ISO9001:2015 y realizando la recolección de todas las cuentas de cobro de los integrantes del equipo y llevándolas al departamento de archivo de la secretaria de Desarrollo Económico.

5.6.1 La contratista participo en la reunión de la mesa técnica del consejo asesor para el desarrollo del municipio de Santiago de Cali – CADEC para la presentación del análisis y estado de vendedores informales en el espacio público en Cali.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4171.010.26.1.225 de 2022

Constancia de Paz y Salvo:

El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

7. FIRMAS RESPONSABLES



TATIANA ZAMBRANO SANCHEZ
Supervisora

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 19/Dic/2022